

*"Zo is dan het geloof uit het gehoor,  
en het gehoor door het Woord Gods"*



# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Wekerom

Betreft gebouw: Edeseweg 77

Versie: 1.0

Datum: 13-07-2020

## Gebruiksplan Hervormde Gemeente Wekerom

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	4
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	4
	<b>2.3 fasering</b>	4
	<b>2.4 algemene afspraken</b>	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	<b>3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b>	5
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	<b>3.2 gebruik kerkzalen</b>	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	7
	<b>4.1 Gerelateerd aan het gebouw</b>	7
	4.1.1 routing	7
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
	4.1.3 garderobe	8
	4.1.4 parkeren	8
	4.1.5 toiletgebruik	8
	4.1.6 reinigen en ventileren	8
	<b>4.2 Gerelateerd aan de samenkomst</b>	8
	<b>4.2.1</b> Gebruik van de sacramenten	8
	4.2.2 Zang en muziek	8
	4.2.3 Collecteren	8
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	8
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	8
	4.2.6 Gasten	8
	<b>4.3 Uitnodigingsbeleid</b>	9
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	10
	4.4.1 coördinatoren	10
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	10
	4.4.3 techniek	10
	4.4.4 muzikanten	10
5	besluitvorming en communicatie	11
	<b>5.1 Besluitvorming</b>	11
	<b>5.2 Communicatie</b>	11



## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Vanaf 26 juli schalen we de kerkdiensten verder op naar 2 groepen (zie 4.3) met een maximum van ca. 140 kerkgangers.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er wordt alleen door onze gemeente gebruik gemaakt van het kerkgebouw. Elke zondag vinden er twee diensten plaats.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijden zijn ongewijzigd: de zondagse diensten vinden plaats op zondagmorgen 10.00 uur en zondagavond 18.30 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal bestaat uit vaste banken. Om voldoende afstand te kunnen houden is een deel van de banken of zitplaatsen op de banken afgezet of gemarkeerd, zodat die niet gebruikt worden. Er is een kleine galerij, hiervoor gelden dezelfde maatregelen.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Op de plattegrond (zie 4.1) is zichtbaar welke plaatsen wel en niet in gebruik zijn. Rood gemarkeerde plaatsen zijn afgezet. Hierbij is rekening gehouden met de afstand van anderhalve meter.

Gezinnen mogen bij elkaar zitten. De (hulp)koster houdt hier bij de toewijzing van zitplaatsen rekening mee en zorgt dat er tussen mensen vanuit verschillende gezinnen anderhalve meter afstand wordt gehouden.

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

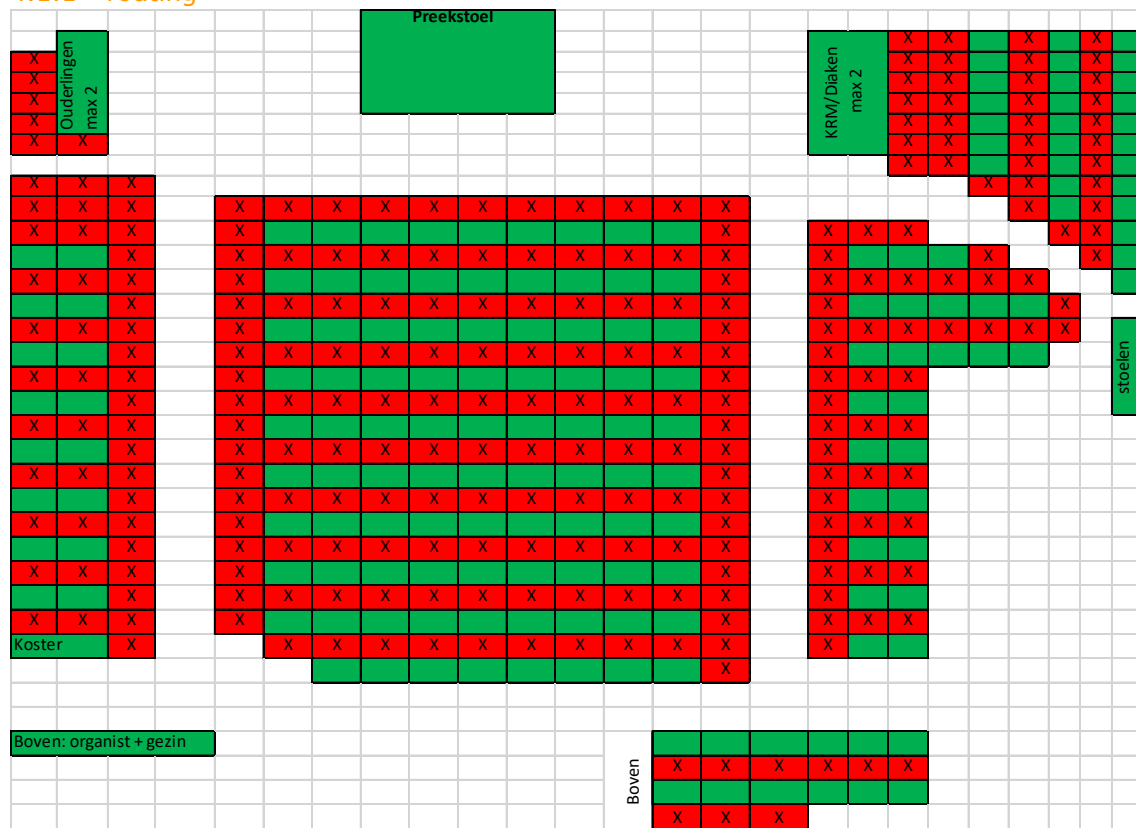
Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 500 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers Per 26/7: opschalen naar 2 groepen, waarbij max. ca. 140 bezoekers in de dienst aanwezig zijn.
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + ouderling-kerkrentmeester + diaken + voorganger.	ouderling + ouderling-kerkrentmeester + diaken + voorganger.
overige zalen	diverse functies	afgesloten	Minimaal gebruik

Medewerkers tijdens de dienst zijn de voorganger, de organist, 2 kosteren en 3 kerkenraadsleden. Inclusief medewerkers zijn er dus maximaal 37 personen (vanaf juni) en 107 personen (vanaf 1 juli) aanwezig in de dienst. Vanaf 26/7 maximaal ca. 140 personen.

# 4 concrete uitwerking

## 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

### 4.1.1 routing



#### binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel (dispensers) staat bij de twee ingangen onder de toren. De andere ingangen worden niet gebruikt.
- Garderobe wordt niet gebruikt, bezoekers wordt verzocht hun jas mee te nemen in de kerk.
- Bezoekers krijgen een plaats toegewezen van de (hulp)koster. Opvulling van de zitplaatsen vindt plaats van voor naar achteren.

#### verlaten van de kerk

- Verlaten van de kerkzaal vindt plaats van achteren naar voren. Alleen de uitgangen onder de toren worden gebruikt.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

**Bij de dispensers hangt een A4'tje met informatie voor bezoekers. Hierop staat de volgende tekst:**

HARTELIJK WELKOM IN DEZE DIENST!

- Houd anderhalve meter afstand
- Desinfecteer uw handen
- Kom niet naar binnen als u verkoudheidsklachten of koorts hebt
- Wacht tot de koster u een plaats wijst en volg zijn aanwijzingen op
- Neem uw jas mee de kerk in

- Maak indien nodig alleen gebruik van het toilet achter in de kerk
- Binnenkomen en verlaten van de kerk alleen via de twee ingangen onder de toren

Bij binnenkomst wordt u gevraagd per gezin naam en telefoonnummer te vermelden op een intekenlijst in de hal van de kerk. Met het invullen van deze lijst verklaart u ook dat u en uw huisgenoten geen verschijnselen van Corona hebben (Verkoudheidsklachten, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts, plotseling verlies van reuk en/of smaak). Mocht u deze verschijnselen hebben, blijf dan thuis en laat u testen.

#### 4.1.3 garderobe

**Gebruik van de garderobe wordt tot een minimum beperkt. Bezoekers wordt verzocht hun jas mee te nemen in de kerk.**

#### 4.1.4 parkeren

**Er is voldoende parkeergelegenheid om de kerk. Hiervoor zijn geen specifieke maatregelen noodzakelijk**

#### 4.1.5 toiletgebruik

**Alleen het toilet achter in de kerk (onder de toren) is in gebruik. Dit toilet wordt na elke dienst schoongemaakt.**

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

**Na elke dienst wordt het kerkgebouw schoongemaakt. Hiervoor is Evelien van Roekel verantwoordelijk.**

**De lucht in het kerkgebouw wordt afgezogen. Na afloop van de dienst wordt er zonodig geventileerd door het openzetten van de deuren. Voor de luchtbeheersing in het kerkgebouw is Alex Schreuder verantwoordelijk.**

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

##### **Avondmaal**

Nader te bepalen

##### **Doop**

De Heilige Doop wordt voor het eerst weer bediend op zondag 5 juli.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Vanaf 26 juli wordt er weer gezongen in de dienst. We doen dat op ingetogen wijze. Ons kerkgebouw en de installaties voldoen ruim aan de norm. Check is gedaan met behulp van de website [www.eerstehulpbijventilatie.nl](http://www.eerstehulpbijventilatie.nl)

#### 4.2.3 Collecteren

Er wordt niet fysiek gecollecteerd. Gemeenteleden zijn op de hoogte van de procedure om geld over te maken via de bank of via de webshop op onze website.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er vindt na de dienst geen ontmoeting plaats.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is voornamelijk geen kinderopas of OpStap. Na de zomervakantie wordt dit weer opgestart.



#### 4.2.6 Gasten

Er is beperkt ruimte voor gasten.

(Vakantie)gasten die de dienst bij willen wonen worden verzocht om contact op te nemen met de scribe via scribaat@hervormdwekerom.nl of telefonisch via 06-16526767.

#### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Onze gemeente is verdeeld in 7 groepen. De groepen bestaan uit maximaal ca. 80 kerkgangers, in de praktijk zijn er per groep niet meer dan ca. 70 aanwezig. De gemeente wordt geïnformeerd via de website, een brief en via de zondagse afkondigingen in de dienst.

Voor ouderen wordt geen specifiek uitnodigingsbeleid gevolgd. We laten deze groep vrij om de diensten al dan niet te bezoeken.

Vanaf 1 juli is er 1 groep per dienst uitgenodigd, vanaf 26 juli zijn dat 2 groepen per dienst.

##### Groepsindeling

<b>Groep 1</b>	<b>Groep 3</b>	<b>Groep 7</b>
Apeldoornseweg	A.G. Wijersweg	Maisveld (Barneveld)
Broeksteeg (Harskamp)	De Riemt	Blaakweg
Dorpsstraat (Harskamp)	De Ring	Broeksteeg
Edeseweg (vanaf de rotonde richting Harskamp)	Kerkweg	Ganzenkampweg
Damakkerweg	Van Delenerf	Heivelderweg
Kleefsehoek (Ede)	<b>Groep 4</b>	Het Veldje
Kraatsweg (Harskamp)	Lage Valkseweg	Hoeverweg
Laarweg	<b>Groep 5</b>	Hoge Valksedijk
Lage Engweg (Harskamp)	Edeseweg vanaf de rotonde richting Ede tot de kruising met de Roekelseweg/ Vijfsprongweg)	Hoge Valkseweg
L. de Grootlaan (Harskamp)	Harskamperweg (Otterlo)	Joostweg (Kootwijkerbroek)
Margrietlaan (Harskamp)	<b>Groep 6</b>	Klomperweg
Maatweg (Otterlo)	De Houtwal	Koperensteeg
Otterloseweg	Dirkjeserf	Koudhoornweg
Oud Willinkhuizerweg	Dorpsplein	Lage Veldweg
Vosseveldseweg		Matendijk
Wekeromsebuurtweg		Matenweg
Wekeromsedijk		Ruitenbeekweg
Wekeromseweg		Schoolsteeg
Westenengerdijk		Valkse Binnenweg
Willinkhuizersteeg		Valkse Brink
<b>Groep 2</b>		Valkse Engweg
Edeseweg (vanaf de kruising met de Roekelseweg/ Vijfsprongweg richting Ede)		Veluweweg (Kootwijkerbroek)
De Hooyer		Vijfsprongweg
Evekinkweg		Westenengseweg
Papiermolenweg		Werftweg
Roekelseweg		Westerhuisweg

Roekelsezandweg

De planning tot en met de diensten van 6 september is als volgt:

Planning rooster groepen per dienst				
Datum	Morgendienst Groep	Bijzonderheden	Avonddienst Groep	Bijzonderheden
26-jul	4 & 5		6 & 7	
2-aug	1 & 2		3 & 4	
9-aug	5 & 6		7 & 1	
16-aug	2 & 3		4 & 5	
23-aug	6 & 7		1 & 2	
30-aug	3 & 4		5 & 6	
6-sep		Belijdenisdienst	7 & 1	

#### 4.4 taakomschrijvingen

##### 4.4.1 coördinatoren

**Koster en (hulp)koster functioneren als coördinator.**

##### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- **Naast de voorganger is er van de kerkenraad elke dienst tenminste een ouderling en een diaken aanwezig. Indien mogelijk is er elke dienst ook een ouderling-kerkrentmeester aanwezig.**
- **Consistoriegebed vindt in de consistorie plaats door de ouderling van dienst;**
- **De ouderling van dienst wenst de voorganger Gods zegen toe door middel van een hoofdknik.**

##### 4.4.3 techniek

**De diensten worden uitgezonden via de kerkradio, kerkdienstgemist en youtube.**

- **De koster zorgt voor inschakeling van de kerkradio en kerkdienstgemist.**
- **Een technicus zorgt voor de diensten dat de beeldverbinding is ingeschakeld.**
- **Bij de bediening van de apparatuur is afstand houden geen probleem; technische apparatuur wordt na afloop van de dienst ontsmet.**

##### 4.4.4 muzikanten

**De dienstdoende organist kan het orgel bespelen met inachtneming van de anderhalve meter afstand (zie 4.1)**

# 5 besluitvorming en communicatie

## 5.1 Besluitvorming

**Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in haar vergadering van 13 juli**

## 5.2 Communicatie

**Het gebruiksplan zal op de website [www.hervormdwekerom.nl](http://www.hervormdwekerom.nl) worden geplaatst.**